

PROJECT MANAGEMENT: il passaggio dal dire al fare

Milano, 15 settembre 2015

Milan Marriott Hotel

Via Washington,66



Un progetto ben riuscito (sia esso un congresso o un evento, un'attività o un piano di comunicazione) è il frutto di due elementi: uno tecnico ed uno emozionale.

Se la promessa è di tipo emozionale (il Committente vuole qualcosa di unico che lo faccia ricordare positivamente ed i partecipanti vogliono vivere qualcosa di unico da poter raccontare), l'esecuzione è tecnica: ne deve risultare una macchina di precisione, in grado di soddisfare la promessa e gestire eventuali inconvenienti che possono insorgere, ma che non devono turbare la percezione dei partecipanti.

Se è vero che certe tecniche si possono imparare con l'esperienza e la pratica, è altresì vero che, con l'aumentare delle situazioni complesse, della dimensione dei progetti e delle responsabilità, possono emergere difficoltà di vario tipo riguardanti il rispetto dei tempi, la gestione delle risorse, il rispetto dei budget assegnati.

Gestire progetti possedendo basi metodologiche incomplete può essere fonte di stress per le persone coinvolte ed è fonte di possibili inefficienze per l'azienda. Le attività di coordinamento esecutivo e logistico assumono, quindi, un ruolo chiave.

Il seminario intende sensibilizzare i partecipanti sull'importanza di acquisire, sotto il profilo operativo, approcci, metodi per gestire progetti, modalità di collaborazione con i vari attori coinvolti, che consentano di mantenere la promessa fatta al Committente: sia gestendo al meglio, senza trascurare nulla, il flusso primario delle attività, sia riuscendo a fronteggiare eventi avversi che si possono manifestare, minimizzandone l'impatto e gli effetti in termini economici e di stress.

PROGRAMMA

ore 10.00 Registrazione dei partecipanti

ore 10.30 Presentazione e introduzione

CONCETTI BASE DEL PROJECT MANAGEMENT

Le caratteristiche dei progetti
Modelli organizzativi di progetto

IL RUOLO DEL PROJECT MANAGER

Ruoli e responsabilità del project manager

L'IMPORTANZA DELLA COMUNICAZIONE NEL PROJECT MANAGEMENT

La comunicazione di progetto

ore 13.30 Pausa

ore 14.30 **LA PIANIFICAZIONE DEL PROGETTO**

Produrre valore
Come l'Azienda produce valore
La promessa fatta e la formalizzazione degli obiettivi di progetto
La catena del valore come strumento di progetto
Il processo di pianificazione
Metodi di programmazione
Strumenti per rappresentare l'andamento del progetto
Analizzare la rete di fornitura, classificare i fornitori e trasformarli in partner
Identificare e contenere i rischi di progetto
Stabilire la struttura definitiva del progetto





PROJECT MANAGEMENT: il passaggio dal dire al fare Milano, 15 settembre 2015



LA FASE DI ESECUZIONE

Gestire la rete di collaborazioni

Comunicare, comunicare, comunicare

I controlli: qualità, conformità, avanzamento dei lavori, economico

Il reporting

L'IMPORTANZA DEL FOLLOW-UP

ore 17.00 Domande e risposte

ore 17.30 Fine lavori

Seminario a cura del Learning Center Federcongressi&eventi

Responsabile Learning Center Federcongressi&eventi
Gabriella Gentile

Partner nell'iniziativa: M&IT Consulting

M&IT Consulting è una società di consulenza e formazione manageriale, che accompagna imprese ed enti nei processi di organizzazione e cambiamento aziendale, con interventi a misura degli specifici fabbisogni. L'approccio è caratterizzato da un forte pragmatismo ed orientamento ai risultati, da un'elevata capacità di integrazione delle competenze, con l'obiettivo di creare valore per le aziende clienti.

Relatore: Ing. Marco Arluno

Ha svolto per M&IT Consulting qualificati progetti formativi e consulenziali, orientati al miglioramento organizzativo ed all'operatività aziendale. Ha ricoperto ruoli dirigenziali in imprese multinazionali ed attualmente svolge incarichi in una pubblica amministrazione.

Quote di partecipazione

Soci Federcongressi&eventi € 100,00 + IVA

Non soci Federcongressi&eventi € 200,00 + IVA

Iscrizioni online [CLICCA QUI](#)

Per esigenze organizzative le iscrizioni dovranno pervenire entro e non oltre l'**11 settembre 2015**.

Cancellazioni e rinunce

Eventuali cancellazioni dovranno essere comunicate alla Segreteria Federcongressi&eventi entro e non oltre il **7 settembre 2015**. Entro tale data è prevista la restituzione dell'importo versato al netto di € 25,00, che verranno trattenuti per spese amministrative. Dopo il 7 settembre 2015 non sarà possibile effettuare alcun rimborso.

Fatture e rimborsi

Le fatture saranno inviate dalla Segreteria Amministrativa al termine dell'evento. Eventuali rimborsi delle quote di partecipazione saranno effettuati esclusivamente dopo la chiusura del Seminario, tramite bonifico bancario. Le spese bancarie saranno a carico del destinatario.

Per informazioni

Alessia Tosti - Segreteria Federcongressi&eventi

P.le Konrad Adenauer, 8 - 00144 Roma

Tel. 06.89.71.48.05 • Fax 06.59.22.649 • eventi@federcongressi.it • www.federcongressi.it

Con il supporto di: 

Si ringrazia: 